



# PRÉFET DE LA GUYANE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

SÉCURITÉ  
ROUTIÈRE **VIVRE,  
ENSEMBLE**

Direction Générale de la Sécurité, de la Réglementation et des Contrôles  
Direction de l'Ordre Public et des Sécurités  
Coordination Départementale de Sécurité Routière

## PLAN DÉPARTEMENTAL D' ACTIONS DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE FICHE DESCRIPTIVE - ACTION LOCALE - PDASR 2024

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :

Date de réception :

Nouvelle action

AVEC DEMANDE DE FINANCEMENT

Renouvellement d'action

SANS DEMANDE DE FINANCEMENT

Enjeu(x) du  
PDASR

- Les Deux-Roues Motorisés
- Les nouveaux modes de mobilité dite « douce » (piétons, cyclistes, engins de déplacement personnel motorisés)
- Les conduites à risque (alcool et/ou stupéfiants, téléphone au volant)
- La vitesse excessive ou inadaptée
- Le risque routier professionnel
- Les jeunes
- Les seniors

### 1 - TITRE DE L'ACTION

### 2 - ORGANISME PORTEUR DE PROJET

- Association :
- Collectivité locale
- Établissement scolaire
- Établissement public
- Secteur privé :

Autre :



Estimation du nombre de personnes à sensibiliser :			
Entre 0 et 10		Entre 100 et 500	
Entre 10 et 50		Entre 500 et 1 000	
Entre 50 et 100		Plus de 1 000	

Public(s) visé(s):

Enfants	Collégiens	Lycéens	Jeunes adultes (18-29 ans)	Adultes	Seniors (+65 ans)

Domaine(s):

- L'éducation
  L'amélioration des connaissances  
 L'information La formation  
 La sensibilisation

#### 4 – ENJEU(X) PRIORITAIRE(S) AU(X)QUEL(S) SE RATTACHE (ENT) L'ACTION

Orientation prioritaire ciblée

- les usagers vulnérables (piétons - cyclistes- deux-roues motorisés)   
 les addictions (alcool-stupéfiants)  
 la vitesse  
 les jeunes  
 les seniors (65-74 ans), (75 ans et plus)  
 le risque routier professionnel

#### 5 - MÉDIAS/ COMMUNICATION

Pensez-vous médiatiser votre action ?  Oui  Non Si oui, par quel(s) moyen(s) :

Presse écrite : .....

Télévision : .....

Radio : .....

Réseaux sociaux : .....

#### 6 - MOYENS HUMAINS

Avez-vous des partenaires pour votre action ?  Oui  Non

Si oui, lesquels :

Liste des partenaires (nom de l'organisme)	Type d'intervention (financière et/ou technique)


## 7 - MOYENS MATÉRIELS SOUHAITES

Les **matériels** suivants peuvent vous être prêtés gracieusement sur demande, sous la responsabilité d'un Intervenant Départemental de Sécurité Routière et sous réserve de disponibilité :

- Simulateur (Prévoir le transfert sur le lieu de l'action : pose et dépose) : Deux-Roues ou VL
- Lunettes alcoolémie
- Parcours alcool
- Lunettes test de vue
- Circuit vélos (Prévoir le transfert sur le lieu de l'action : pose et dépose)
- Questionnaires

### Atelier(s)/Stand(s) pédagogique(s) (ouvert(s) au public) :

- Pédagogie addictions (alcool-stupéfiants)
- Pédagogie vulnérabilité (piétons - cyclistes - deux-roues motorisés)
- Pédagogie vitesse

### Atelier(s) débat - conférence (salle fermée) (sur quel (s) thème (s) ?) :

.....

### Documentation :

- Affiches, dépliants
- DVD, spots sécurité routière

## 8 - MONTAGE FINANCIER

Partie à ne compléter que si vous demandez un soutien financier

Budget global prévisionnel :	
Coût total de l'action :	€
Montant subvention PDASR demandé :	€
<b>Autres partenaires financiers (indiquer quel organisme et le montant/Joindre les devis détaillés) :</b>	<b>Contribution(s)</b>
- .....	.....€
- .....	.....€
- .....	.....€
- .....	.....€
Votre organisme	.....€
<b>TOTAL</b>	.....€
<b>Prévision de dépenses :</b>	
Achat/Location de matériel : .....	.....€
Prestation de services : .....	.....€
- Frais pour bénévoles : .....	.....€
- Autres : .....	.....€
<b>TOTAL</b>	€

Les prévisions de dépenses doivent être intégralement mentionnées et évaluées au plus juste. Les projets d'achats, de locations et/ou de prestations de service doivent être accompagnés de devis.

## 9 - SUBVENTION REÇUE AU TITRE DU PDASR

- Première demande de subvention (projet nouveau)  
 Renouvellement d'une demande de subvention (poursuite ou reconduction d'un projet)  
 Dans le cas d'un renouvellement :
- merci de préciser le montant total de la subvention attribuée : .....€
  - merci de bien vouloir transmettre le compte rendu d'évaluation ainsi que le bilan financier à la coordination départementale de sécurité routière et les pièces justificatives (photos factures,....) .

**10 – RESPONSABLE DE L'ACTION (si différente du représentant légal) /PERSONNE A CONTACTER**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone(s) : .....

Email : .....

Je, soussigné(e) (Nom Prénom Fonction).....

.....

certifie que l'organisme est régulièrement déclaré et reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions relatives à l'attribution d'une subvention du PDASR et certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire de dépôt de demande de subvention.

Je m'engage à faire parvenir à la coordination départementale de sécurité routière, le compte rendu d'évaluation ainsi que le bilan financier à l'issue de l'action.

Fait à ....., le .....

Nom, prénom :

Fonction :

Signature et cachet de l'organisme :

**RAPPELS :**

- toutes les rubriques doivent être complétées et lisibles. Ne pas hésiter à joindre tout document utile à la bonne compréhension du projet ;
- le plan de financement doit être détaillé et ne concerner que les dépenses directement liées au projet « sécurité routière ».

Date :

- pièces justificatives actions passées
- projet d'envergure
- projet innovant

Avis du pôle de compétences :

- FAVORABLE :
- Accord Matériel pédagogique

Accord financement :

Financement PDASR sollicité : .....€  
Financement PDSR retenu : .....€

DÉFAVORABLE :

Motifs :

Demande d'information complémentaire :

